

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
Београд, ул. Старине Новака бр.24

ОДСЕК ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА

Број: 635/6

Дана, 07.05.2021. године

Београд, ул. Здравка Челара бр.14

На основу члана 91. Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 7-1/2019 од 17.12.2019. године, бр. 2/11-11 од 27.02.2020. године, бр. 2/17-3 од 17.09.2020. године и бр. 197-8/2 од 14.04.2021. године), Наставно-стручно веће Одсека Висока железничка школа на електронској седници одржаној дана 07.05.2021. године, донело је

ОДЛУКУ

1. Усвајају се акта које је донела Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада, и то:
 - Извештај о резултатима анкете запослених школске 2020/2021. године (број 531/1 од 06.04.2021. године) и Анализа резултата анкете запослених школске 2020/2021. године (број 532/1 од 06.04.2021. године)
 - Извештај о резултатима анкете за студенте прве године основних струковних студија школске 2020/2021. године (број 533/1 од 06.04.2021. године) и Анализа резултата анкете студената прве године основних струковних студија школске 2020/2021. године (број 534/1 од 06.04.2021. године)
 - Анализа квалитета уписаних студената у школској 2020/2021. години (број 535/1 од 06.04.2021. године)
 - Извештај о резултатима анкете дипломираних студената током 2020. године (број 536/1 од 06.04.2021. године)
 - Анализа исписивања студената из Одсека ВЖШ у календарској 2020. години (број 537/1 од 06.04.2021. године)
 - Годишњи извештај о раду Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада за 2020. годину (број 538/1 од 06.04.2021. године)
- у тексту који је у прилогу и саставни је део ове одлуке.

Образложење

Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада доставила је Предлог Наставно-стручном већу Одсека за усвајање аката које је донела Комисија (број 530/1 од 06.04. 2021. године), са прилозима (бр.531/1 до 538/1 од 06.04.2021. године).

У циљу континуитета активности у поступцима самовредновања, односно оцене квалитета студија, наставе и услова рада, одлучено као у диспозитиву Одлуке.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

НАСТАВНО - СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА

Др Зоран Бундало, проф.



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада за 2020. годину

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 и др.), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Службени гласник РС", бр. 88/2017), члана 37. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2114/6-1 од 29.11.2018. године), члана 5. Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада (број 177/8-1 од 12.02.2016. године), а од 21.05.2020. члана 210 Статута АТУСС, тачке 11. Стратегије обезбеђења квалитета (број 260/4 од 26.02.2016. године) и Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2020. годину (број 239/1 дана 10.02.2020. године), Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија за квалитет) сачинила је Годишњи извештај о раду Комисије за квалитет за 2020. годину.

Комисију за квалитет Високе железничке школе струковних студија - ВЖШСС, сада Одсек у саставу Академија техничко-уметничких струковних студија - АТУСС (у даљем тексту Одсек) чини 11 чланова и то: запослени из редова наставног и ненаставног особља Одсека и представници Студентског парламента. Одлуком о формирању и избору чланова Комисије за квалитет (број 392/15 од 28.03.2019. године) чланови Комисије за квалитет у Београду су:

1. Мр Марија Вукшић Поповић, председник,
2. Др Сања Јевтић, члан,
3. Др Дамир Заборски, члан,
4. М.сc Снежана Бешић, члан,
5. Др Љубислав Васин, члан,
6. Мр Срђан Стојичић, члан,
7. Душан Јеремић, члан,
8. Милица Павловић, члан,
9. Радица Томић, члан,
10. Немања Исаковић, студент, члан, број индекса 01-595, и
11. Кристина Вуковић, студент, члан, број индекса 2016/106-09.

Комисија је током 2020. године радила са 10 чланова, а од октобра 2020. са избором представника студентског парламента АТУСС, при чему нису изабрани представници за Комисију за квалитет Одсека, и без представника студената. Како су избором Студентског парламента Академије престале дотадашње функције Студентског парламента Високе железничке школе (сада Одсека Академије) тиме је студентима раније изабраним у Комисију за квалитет и Комисију за спровођење анкете престала функција. Стога Комисија за квалитет није имала услова да на адекватан начин укључи студенте у свој рад, нити да на адекватан начин обавештава студенте о раду Комисије. Стога је Комисија тражила да се на нивоу студентског тела Одсека Високе железничке школе изврши избор студената за

представнике у потребним телима.

Због епидемиолошке ситуације и формирања и регистрације Академије, чиме је Висока железничка школа струковних студија постала део, односно Одсек АТУСС, Комисија је током 2020. године одржала само 2 састанка на којима су вођени записници (прилог 1). Комисија је спровела следеће активности на обезбеђењу и унапређењу квалитета:

- донет је годишњи План рада Комисије за квалитет за 2020. годину, број 238/1, дана 10.02.2020. (прилог 2),
- донет је Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за 2020. годину, број 239/1 дана 10.02.2020. године (прилог 3). Акциони план садржи предлог активности по сваком стандарду, рокове и субјекте као носиоце тих активности,
- урађена је анкета студената и извршено вредновање наставе, педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и рада стручних служби,
- усклађиван је рад Комисије са захтевима и прописима Академије по оснивању исте,
- спроведено је анкетирање запослених,
- спроведено је анкетирање новоуписаних студената основних струковних студија,
- током целе године је вршено анкетирање студената који се исписују са Одсека да би се утврдили разлози исписивања,
- током целе године је вршено анкетирање свршених студената, односно студената који су завршили основне и специјалистичке струковне студије на свим студијским програмима Одсека.

Комисија за квалитет је за 2020. годину спровела контролу квалитета и самовредновање, као и предлог мера за унапређење по следећим стандардима квалитета:

СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Висока железничка школа струковних студија има усвојену Стратегију обезбеђења квалитета (број 342/13 од 09.03.2016. године), и Политику обезбеђења квалитета (број 342/11 од 09.03.2016. године) који садрже све неопходне елементе за успешну примену стандарда квалитета. Уписом у судски регистар 21.05.2020. почела је и правно да функционише АТУСС, чиме са доношењем аката АТУСС престају да важе акта ВЖШСС. Тако је 01.12.2020. усвајена нова Стратегија обезбеђења квалитета АТУСС.

Пре правне пуноважности АТУСС Комисија за квалитет ВЖШСС је израдила:

- План рада Комисије за квалитет за 2020. годину, број 238/1, дана 10.02.2020.
- Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за календарску 2020. годину који је усвојен на Наставно-стручном већу, број 239/1 дана 10.02.2020. године.

Комисија за квалитет континуирано је радила на спровођењу постојеће Стратегије обезбеђења квалитета и реализацији усвојеног Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета ВЖШСС, у складу са предвиђеним роковима и планом рада Комисије за квалитет. Од доношења нове Стратегије обезбеђења квалитета АТУСС у децембру ове године Комисија Одсека ради на спровођењу исте.

СТАНДАРД 2: НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Рад Комисије за квалитет заснива се на поштовању и примени стандарда и поступака за обезбеђење квалитета који су утврђени актима ВЖШСС, сада Одсека у оквиру АТУСС:

- Статут ВЖШСС, од 21.05.2020. Статут АТУСС,
- Правилник о раду комисије за послове праћења, обезбеђење и унапређења развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада ВЖШСС
- Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада ВЖШСС,
- Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника, сарадника и рада стручних служби школе ВЖШСС,
- Правилник о вредновању квалитета и компетенција дипломираних студената ВЖШСС.

Сви Правилници доступни су на интернет страници Одсека (<http://www.vzs.edu.rs/>) и АТУСС (<http://atuss.edu.rs/stranica/opsta-akta-skole>).

Акта АТУСС су усаглашене са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 и др.) чиме су остварени предуслови за спровођење праћења и унапређења квалитета у Одсеку ВЖШ.

Комисија за квалитет је у циљу обезбеђивања квалитета у 2020. години у радила на:

- мотивацији запослених за учешће у процесу обезбеђења и унапређења квалитета,
- едуковању студената о процесу обезбеђења и унапређења квалитета,
- учешћу студената у процесу обезбеђења и унапређења квалитета, у сегменту спровођења анкета у месецу фебруару и јуну 2020. године,
- осталим редовним мерама и активностима планирања, спровођења и контроле обезбеђења квалитета.

СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Комисија за квалитет са мандатом од 3 године формирана је тако да су чланови Комисије из редова наставника и сарадника, ненаставног особља и студената.

ВЖШСС је утврдила својим актима послове и задатке наставника и сарадника, студената, стручних служби, органа управљања – Савет, органа пословођења – директор, стручног органа Наставног већа, Комисије за квалитет и Студентског парламента. Уписом у судски регистар од 21.05.2020. примењује се Статут АТУСС (број 7-1/2019 од 17.12.2019.) и Правилник о организацији и систематизацији послова (број 85 од 21.09.2020.) којим су дефинисани послови и задаци наставника и сарадника, стручних служби, Савета АТУСС, руководиоца АТУСС и руководиоца Одсека, Наставно-стручног већа АТУСС и Одсека, Студентског парламента и др.

СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Комисија за квалитет је током 2020. године спровела следеће активности у циљу обезбеђивања квалитета студијских програма:

- Анкета студената о квалитету студијских програма наставе, педагошког рада наставника и сарадника и рада стручних служби,
- Анкета свршених студената о квалитету студијских програма.

Просечна оцена студијских програма од стране студената у зимском семестру је **4,70** на основним и **4,72** на мастер струковним студијама. Просечна оцена студијских програма у летњем семестру је **4,59** на основним и **4,71** на мастер струковним студијама.

Током 2020. вршено је анкетање свршених студената о квалитету студијских програма, које је обухватило 92 студента који су одбранили стручни рад, од тога 65 на основним студијама, 18 студената је одбранило специјалистички рад а мастер рад је одбранило 9 студената. Квалитет студијских програма у целини, од стране свршених студената, је оцењен веома добро са просечном оценом 4,74 на основним, 4,67 на специјалистичким и 4,96 на мастер струковним студијама.

СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

У оквиру активности везаних за квалитет наставног процеса урађено је следеће:

- Утврђен је и усвојен школски календар рада,
- Утврђен је распоред наставе и вежби за зимски и летњи семестар, који је прилагођаван ситуацији преласком на онлајн наставу,
- Праћено је спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима,
- Спроведена је анкета студената о квалитету наставе (предавања и вежби) по свим предметима,
- Сачињен је предлог корективних и мера за унапређење поступка спровођења анкета студената о квалитету наставе.

Активностима ВЖШСС утврђене су методе за контролу обезбеђења квалитета, утврђена је садржина упитника, начин анкетања, врста анализе и оцено резултата. Комисија за спровођење анкете је извршила анкетање у електронском облику (преко интернета). Применом анкетања преко рачунара на анкетним формама које су потпуно дефинисане за сваки студијски програм и годину посебно, са наведеним предметима и наставницима и сарадницима све анкете су биле адекватно попуњене. Условљавањем у самој анкетној форми да се анкетање не може завршити док се не попуне сва обавезна поља све анкете су могле бити анализирани.

Просечан број анкетираних студената је **63,5%** у зимском, а **65,2%** у летњем семестру на основним струковним студијама, односно **52,8%** у зимском, а **69,4%** у летњем семестру на мастер струковним студијама. Резултати анкете студената, које је спроведено у зимском и летњем семестру школске 2019/2020. године показали су да су студенти врло добром просечном оценом вредновали квалитет наставе, предмета и студијских програма Одсека. Укупна просечна оцена квалитета наставе, предмета и студијских програма у зимском семестру је **4,43** на основним и **4,53** на мастер струковним студијама. Укупна просечна оцена квалитета наставе, предмета и студијских програма у летњем семестру је **4,51** на основним и **4,58** на мастер струковним студијама.

Анкетирано је 24 студената који су се током 2020. године исписали са Одсека. Највише се исписују студенти који имају доста положених испита: од 26-30 испита (7 студената, 29,17%), а затим они који немају ни један положен испит (5 студената, 20,83%). Ово заједно са подацима о броју година студирања пре исписивања указује да се највећи број студената исписује на првој години или по вишеструким обнављањима година (трећа година), око 84% исписаних студената.

Највише студената се исписује са студијског програма Железнички саобраћај(ОСС)/Саобраћајно инжењерство 29,17% и Комерцијално пословање железнице 29,17%, али је то последица тога што су ти студијски програми бројнији од осталих.

Најчешћи разлог исписивања студената су личне природе, у чак 41.67% случајева, док се због губитка статуса исписује 37,50% студената.

СТАНДАРД 6: КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Комисија за квалитет је у циљу обезбеђења квалитета у 2020. години анализирила обим, оценила квалитет и урадила проверу резултата научно - истраживачког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес. Квалитет научно - истраживачког рада наставника и сарадника квантитативно и квалитативно се може оценити путем броја и врсте научноистраживачких резултата - објављених радова у часописима, изложених на научно-стручним скуповима итд. (табела 1 и Прилог 4) у складу са Правилником о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научно-истраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС“, бр. 24/2016 и 21/2017).

Табела 1. Преглед врсте и квантификација научноистраживачких резултата стално запосленог наставног особља Одсека

Назив резултата	Врста резултата	Број резултата
Монографска студија/поглавље у књизи М12 или рад у тематском зборнику међународног значаја	М14	4
Рад у истакнутом међународном часопису	М22	1
Рад у међународном часопису	М23	2
Саопштење са међународног скупа штампано у целини	М33	11
Саопштење са међународног скупа штампано у изводу	М34	5
Рад у врхунском часопису националног значаја	М51	2
Рад у националном часопису	М53	3
Домаћи новопокрени научни часопис (на годишњем нивоу)	М54	2
Саопштење са скупа националног значаја штампано у целини	М63	1
Саопштење са скупа националног значаја штампано у изводу	М64	1
Укупно		29

У 2020. години, око 26 стално запослених Одсека у области наставе (било је промена наставног особља) остварило је 29 научноистраживачких резултата. Укупна вредност научноистраживачких резултата К износи 38,20 и одговара укупном броју поена за научно остварење од 32,96. Од 26 наставника 14 је остварило бар један научноистраживачки резултат. Просечно је 1,12 научноистраживачки резултат по наставнику и сараднику.

Поред научно - истраживачког рада наставници и сарадници су учествовали у писању стручне литературе и уџбеника из предметних области за високошколске и средњошколске установе.

Током 2020. године наставници Одсека су учествовали на научно-стручним скуповима, како учешћем са радовима, тако и у раду програмског и организационог одбора тих скупова. Професор др Сања Јевтић је била члан организационог одбора на Другој националној конференцији за Методолошка истраживања у херитологији и новим технологијама, Централни институт за конзервацију, ЦИК, Београд и Друштва за етичност и вредновање у култури и науци, која је одржана у Београду јуна 2020. године.

Радам Комисије за издавачку делатност створени су услови за издавање нових уџбеника, међутим због доношења новог Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности АТУСС

током 2020. године у Одсеку није објављен ни један уџбеник. Крајем 2020. пријављено је 9 уџбеник који би требало да буду штампани током 2021. а намењени су за предмете који се похађају на Одсеку на основним и мастер струковним студијама.

Објављено је више наслова професора др Александре Вуковић у којима је аутор или коаутор у стручној литератури и уџбеницима из предметних области за високошколске и средњошколске установе у издању Техничког факултета у Бору, Универзитета у Београду и Факултета за право, безбедност и менаџмент Константин Велики у Нишу.

СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Вредновање педагошког рада наставника и сарадника од стране студената вршено је у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника, сарадника и рада стручних служби Одсека. Студентско вредновање вршено је у складу са Анкетним упитником за вредновање педагошког рада, наставника и сарадника и рада стручних служби Одсека.

Укупан број вреднованих наставника и сарадника био је 32. У школској 2019/2020. години нису сви наставници и сарадници вредновани јер приликом анкетања нису имали наставу или нису били присутни студенти појединих студијских програма. У зимском семестру анкетирано је укупно **188** студената, од тога **150** на основним и **38** на мастер струковним студијама. У летњем семестру анкетирано је укупно **204** студената, од тога **154** на основним и **50** на мастер струковним студијама. Студенти су високом просечном оценом вредновали педагошки рад наставника и сарадника Одсека. Укупна просечна оцена педагошког рада наставника и сарадника је **4,64** на основним струковним студијама и **4,78** на мастер струковним студијама у зимском семестру, а **4,63** на основним струковним студијама и **4,51** на мастер струковним студијама у летњем семестру.

Анализа резултата је указала да нема великих одступања у просечним оценама педагошког рада наставника и сарадника на основним и специјалистичким струковним студијама. Одступање оцена појединих наставника и сарадника од просечне оцене на нивоу Одсека нису велике и углавном се јављају када је оцењивање вршила мања група студената.

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

У циљу утврђивања и повећања нивоа квалитета студената у току 2020. године спроведене су следеће активности:

- Направљен је план одржавања припремне наставе за полагање пријемног испита и припремљен је материјал по дефинисаним областима,
- Одржана је припремна наставе за полагање пријемног испита,
- Направљен је план пријављивања и полагања пријемног испита,
- Одржано је полагање пријемног испита за пријављене кандидате,
- Утврђени су критеријуми за селекцију студената за упис на I. годину студија
- Анализиран је квалитет уписаних студената на основу резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту
- Анализирана је дистрибуција оцена студената по предметима,
- Анализирана је пролазност студената по предметима, студијским програмима и у целини.

Методе, критеријуми и правила за оцењивање студената (током наставног процеса,

предиспитних и испитних обавеза) су дефинисани и Наставним плановима.

Квалитет уписаних студената на основне струковне студије одређен је на основу резултата постигнутих у претходном школовању и на пријемном испиту. Просечан број бодова из средње школе за све студијске програме износи **28,33**. Овај просек одговара врло добром успеху у средњој школи **3,54**.

Просечан број бодова са пријемног испита за све студијске програме износи **46,77**. Просечан укупан број бодова за све студијске програме износи **75,10**.

Квалитет уписаних студената на мастер струковне студије одређен је на основу резултата постигнутих у претходном школовању. Просек из претходног школовања за све студијске програме износи **7,64**.

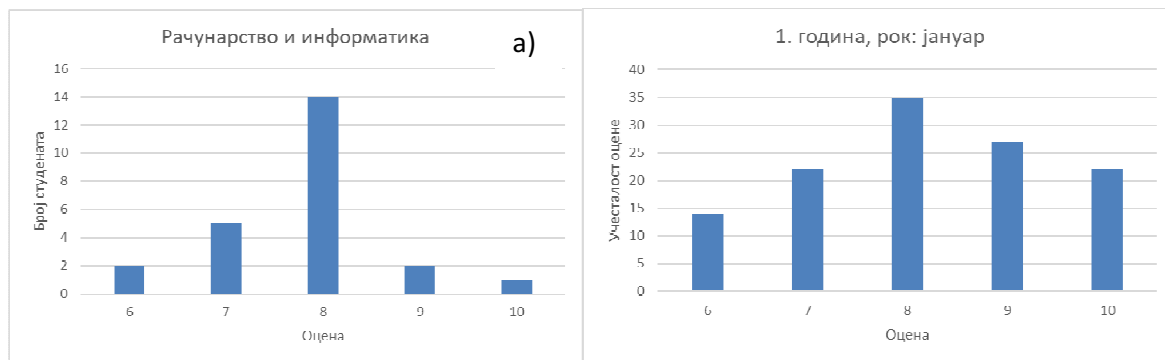
Пролазност студената по предметима варира, у зависности од броја студената који похађа и полаже предмет. Што је број студената који полаже предмет већи, мање је одступање пролазности студената и пролазност се приближава просечној вредности на нивоу године. У оквиру студијских програма нема значајнијих одступања пролазност студената.

У школској 2019/2020. години (у јануарском, априлском, јунском, септембарском и октобарском року) излазност на испите на основним струковним студијама (ОСС) износила је **72,89%**, док је на мастер струковним студијама (МСС) износила **85,44%**. Пролазност студената на испиту у односу на број изашлих на испит износила је **77,23%** на основним струковним студијама, односно **84,32%** на мастер струковним студијама. Средња оцена на основним струковним студијама износила је **7,87**, а на мастер струковним студијама **8,17**.

Табела 2. Преглед излазности, пролазност и средње оцене студената по годинама основних и мастер струковних студија

Година	Излазност	Пролазност	Средња оцена
1. ОСС	76,57	78,75	7,85
2. ОСС	76,75	74,09	7,91
3. ОСС	67,09	79,55	7,84
Укупно ОСС	72,89	77,23	7,87
1. МСС	83,15	79,39	7,85
2. МСС	90,57	94,44	8,73
Укупно МСС	85,44	84,32	8,17

Дистрибуција оцена студената по предметима је различита, у зависности од броја студената који похађа, а тиме и полаже предмет. Што је број студената већи (слика 1, а) дистрибуција оцена студената има приложно нормалну расподелу, што се види и кроз дистрибуцију оцена студената на примеру прве године у јануарском испитном року (слика 1, б) и приближава се средњој оцени.



Слика 1. Дистрибуција оцена студената а) за појединачан предмет б) за предмете прве године у јануарском испитном року

СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Комисије за издавачку делатност је у 2020. години је учествовала у доношењу Правилника уцбеницима и издавачкој делатности АТУСС који је усвојен 29.10.2020. Комисије за издавачку делатност је, у оквиру свог рада вршила и анализу квалитета и актуелности садржаја и броја библиотечких јединица (пре свега уцбеника) по предметима и студијским програмима.

У току 2020. године библиотека Одсека је обогатила свој фонд само за 2 наслова, односно 4 књиге по комаду, тако да сада броја књига у библиотеци износи 2930 наслова, односно 4513 примерака.

Како из објективних разлога (забрана запошљавања ненаставног особља) радно место информатичара није попуњено, није вршена квалитативна анализа информатичких ресурса. Анализу лабораторијске опреме и других учила вршило је наставно особље у сарадњи са Комисијом за квалитет. Предлог Плана набавке основних средстава, материјала и услуга неопходних у основном раду давали су предметни наставници и овај план је усвојен за 2020. годину.

Укупна просечна оцена компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и интернет сали у зимском периоду износи 4,62, а у летњем 4,68 за основне струковне студије, док за специјалистичке струковне студије у зимском периоду износи 4,83, а у летњем 4,76.

СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Надлежности и одговорности у организацији и управљању ВЖШСС су били утврђени Статутом у складу са законом, а уписом АТУСС у судски регистар од 21.05.2020. примењује се Статут АТУСС. Одсек континуирано и систематски прати и оцењује рад органа управљања Одсека, и посебно путем анкете запослених. Анкетирање је спроведено од 03.12.2020. до 14.12.2020. године и обухватило је око 70% запослених. Рад Руководиоца Одсека и Наставно-стручног већа Одсека, оцењен је врло добро (4,00), а запослени сматрају да је управа Одсека отворена за предлоге и да ради на сталном побољшању услова рада

(3.98). Рад Наставно-стручног већа Одсека оцењен је врло добро (4,04).

Анкета о квалитету рада стручних служби Одсека је показала да су студенти основних и специјалистичких струковних студија веома задовољни радом стручних служби Одсека и да има само мањих одступања у просечној оцени квалитета која је веома висока и у зимском и у летњем семестру (студентска служба – оцена 4,7 за основне и 4,8 за мастер, правно административна служба – оцена 4,7 за основне и 4,7 за мастер, рачуноводствено финансијска служба – оцена 4,6 за основне и 4,7 за мастер, служба за одржавање чистоће – оцена 4,7 за основне и 4,8 за мастер струковне студије).

СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

За остваривање наставних планова и програма Одсек располаже сопственом површином у улици Здравка Челара 14 где се налази и седиште Одсека. ВЖШСС је имала уговор о пословно-техничкој сарадњи са средњом Железничком техничком школом бр. 248/1 од 19.02.2016. године, којим је имала могућност коришћења још шест учионица у случају потребе, а у складу са распоредима наставе обе школе. За остваривање наставних планова и програма (практичне наставе, огледних вежби, стручне праксе) Одсек користи техничко-технолошку базу „Железница Србије“ а.д., „Србије карго“ а.д., „Србија воз“ а.д. и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., посебно железнички чвор Београд, као и остале чворове и извршне јединице на подручју железнице Србије тј. ранжирне станице: Београд Ранжирна, Ниш Ранжирна, Лапово Ранжирна и Нови Сад Ранжирна.

За извођење наставе Одсек располаже са рачунарским видео пројекторима типа (DLP и LCD), note-book рачунарима за подршку видео пројектора, четири рачунарске мреже са укупно 137 рачунара, ADSL (30/2 Mb/s) и другом опремом.

На основу анкете спроведене од 03.12.2020. до 14.12.2020. године, која је обухватила око 70% запослених, резултати указују да се запослени задовољни обезбеђеним средствима за рад (оцена 4,19).

СТАНДАРД 12: ФИНАНСИРАЊЕ

ВЖШСС, односно од 21.05.2020. АТУСС је у систему високог школства Републике Србије, па су услови пословања и стицања прихода за обављање њене делатности јединствени и важе за све високе школе у Републици Србији. Финансирање делатности Одсека у 2020. години пало је на терет Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС и на терет сопствених средстава Одсека.

У току 2020. године израђен је и усвојен годишњи финансијски план 2020., као и ребаланс финансијског плана. Годишњи финансијски извештај о пословању ВЖШСС за 2020. годину је усвојен, а годишњи обрачун је предат Управи за приходе. Донети су и годишњи финансијски извештај и годишњи обрачун за 2020. годину. Јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава Одсека била је дефинисана Правилником о стицању и расподели сопствених прихода број 1423/3 од 26.09.2017. године, а обезбеђује се објављивањем Извештаја о финансијском пословању на интернет страници Одсека. У поступку је израда одговарајућих аката АТУСС која би регулисала јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.

Одсек је у претходном периоду вршио промоције, до завођења ванредног стања услед пандемије, са циљем да се повећа интересовање потенцијалних студената и тиме повећа број уписаних студената, како оних који се финансирају из буџета, тако и самофинансирајућих студената.

СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Студентски парламент је до почетка рада АТУСС радио према Правилнику студентског парламента ВЖШСС. Ради формирања Студентског парламента АТУСС у октобру су одржани избори представника студената Одсека ВЖШ за Студентски парламент АТУСС. Међутим због преклапања уписа студената и студентских избора нису изабрани представници студената за тела у оквиру Одсека: Комисији за квалитет, Комисији за спровођење анкете, Научно-стручном већу Одсека, Етичкој комисији Одсека итд.

Студенти имају активну улогу у свим сегментима система обезбеђења и унапређења квалитета и њихово учешће у органима Одсека регулисано је Законом и Статутом АТУСС, као и одговарајућим правилницима. Студенти, преко својих представника, учествују у свим вредновањима квалитета које се спроводе у Одсеку ради обезбеђења и унапређења квалитета, и то како у спровођењу вредновања, тако и обради, анализи и изради извештаја. Тако су у 2020. години студенти, преко својих представника, учествовали у вредновању оцењивања квалитета наставе, предмета и студијских програма, педагошког рада наставника и сарадника Одсека, рада стручних служби, студената прве године основних струковних студија, квалитета дипломираних студената од стране послодаваца, студената који су завршили основне, односно специјалистичке струковне студије на свим студијским програмима Одсека и др. У том поступку, именовани студенти су учествовали у састављању извештаја, изради анализа резултата спроведених вредновања и предлагали су превентивне и корективне мере за побољшање квалитета.

СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

АТУСС је успоставила организациону структуру и донела све нормативне акте који омогућују Стратегију обезбеђења квалитета прописану Стандардима. По регистрацији АТУСС као правног тела акта Одсека ВЖШ су замењена актима која су донета на нивоу АТУСС. Кроз ова акта обезбеђено је функционисање система, континуирано праћење и евалуација квалитета.

Студентско вредновање вршено је у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника, сарадника и рада стручних служби Одсека током 2020. године. Студентско вредновање вршено је у складу са Анкетним упитником за вредновање педагошког рада, наставника и сарадника и рада стручних служби Одсека.

Да би се отклониле проблеми у претходном периоду Комисија за спровођење анкете је извршила анкетирање у електронском облику (преко интернета). Комисија је на основу усвојених корективних мера спровела анкете студената при овери зимског семестра за зимски семестар за основне струковне студије, а при пријави испита за јунски испитни рок

за летњи семестар, а за мастер струковне студије за зимски семестар при пријави испита за јануарски испитни рок, а за летњи семестар при пријави испита за јунски испитни рок.

Прилог 1 - Записници са састанака Комисије за квалитет у 2020. години

Прилог 2 - План рада Комисије за квалитет за 2020. годину

Прилог 3 - Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2020. годину

Прилог 4 - Преглед врсте и квантификација научноистраживачких резултата стално запослених наставника и сарадника АТУСС Одсека ВЖШ у 2020. години

Председник Комисије за квалитет:



мр Марија Вукшић Поповић, предавач

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 178/1

Дана, 31.01.2020. године

Београд

ЗАПИСНИК

Са састанка Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Комисија за квалитет) који је одржан дана 31.01.2020. године са почетком у 12:00 часова у Свечаној сали Школе.

Састанку присуствују чланови Комисије за квалитет: председник мр Марија Вукшић Поповић, предавач; др Сања Јевтић, професор струковних студија; др Дамир Заборски, професор струковних студија; мр Срђан Стојичић, предавач; др Снежана Бешић, асистент, Душан Јеремић, асистент и Кристина Вуковић, студент.

Одсутни чланови Комисије су: др Љубислав Васин, професор струковних студија; Милица Павловић, референт за студентска питања; Немања Исаковић, студент и Радица Томић, стручни сарадник за наставу.

Записник води секретар Комисије Душан Јеремић, асистент

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач констатовала је да постоји кворум за одржавање и одлучивање.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач констатовала је да су чланови Комисије обавештени о одржавању овог састанка и дала је предлог са следећим:

Дневним редом

1. Усвајање записника са претходног састанка Комисије;
2. Усвајање Извештаја о резултатима анкете запослених школске 2019/2020. године и Анализе резултата анкете запослених у школи 2019. године
3. Усвајање Извештаја о резултатима анкетног упитника за дипломиране студенте током 2019. године.
4. Усвајање Плана рада Комисије за квалитет за 2020. годину
5. Усвајање Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за 2020. годину
6. Усвајање Годишњег извештаја о раду Комисије за квалитет за 2019. годину
7. Разно

Тачка 1.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач предложила је да се поводом Записника са претходног састанка Комисије за квалитет који је одржан 24.12.2019. године изјасне чланови Комисије. Како није било примедби, то је једногласно усвојен Записник са састанка Комисије за квалитет од 24.12.2019. године (број 64/4 у прилогу овог записника).

Тачка 2.

Др Сања Јевтић је изложила детаљан Извештај о резултатима анкете запослених школске 2019/2020. године и Анализе резултата анкете запослених у школи 2019. године. Након излагања извештаја нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог мр Марије Вукшић Поповић донета једногласна одлука да се предложени Извештај предложи Наставно-стручном већу школе на усвајање.

Тачка 3.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић је изложила детаљан Извештај о резултатима анкетног упитника за дипломиране студенте током 2019. године. Након излагања извештаја нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог мр Марије Вукшић Поповић донета једногласна одлука да се предложени Извештај предложи Наставно-стручном већу школе на усвајање.

Тачка 4.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић предложила је План рада Комисије за квалитет за 2020. годину. Након излагања плана нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог мр Марије Вукшић Поповић донета једногласна одлука да се предложени План рада предложи Наставно-стручном већу школе на усвајање.

Тачка 5.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предложила је Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за 2020. годину. Након излагања акционог плана нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог мр Марије Вукшић Поповић донета једногласна одлука да се предложени Акциони план предложи Наставно-стручном већу школе на усвајање.

Тачка 6.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић је изложила годишњи извештај о раду Комисије за квалитет за 2019. годину. Након излагања предлога нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог мр Марије Вукшић Поповић донета једногласна одлука да се предложени Годишњи извештај предложи Наставно-стручном већу школе на усвајање.

Тачка 7.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић је скренула пажњу да се мањак особља у студентској служби огледа на квалитет рада исте, како у текућем раду, тако и дугорочно, те да се при анализи пролазности студената и дистрибуције оцено студената иста није могла у потпуности извршити због непотпуних података.

Како је дневни ред исцрпљен то су се стекли услови за завршетак састанка Комисије за квалитет.

Састанак је завршен у 12:40 часова.

Записник сачинио

Председник Комисије за квалитет

Душан Јеремић

Мр Марија Вукшић Поповић

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
Одсек ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
Број: 178/2
Дана, 08.09.2020. године
Београд

ЗАПИСНИК

Са састанка Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Комисија за квалитет) који је одржан дана 31.01.2020. године са почетком у 11:30 часова у Свечаној сали Школе.

Састанку присуствују чланови Комисије за квалитет: председник мр Марија Вукшић Поповић, предавач; др Сања Јевтић, професор струковних студија; др Дамир Заборски, професор струковних студија; мр Срђан Стојичић, предавач; др Снежана Бешић, асистент, Душан Јеремић, асистент, Милица Павловић, референт за студентска питања и Немања Исаковић, студент.

Одсутни чланови Комисије су: др Љубислав Васин, професор струковних студија; Кристина Вуковић, студент

Записник води секретар Комисије Душан Јеремић, асистент

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач констатовала је да постоји кворум за одржавање и одлучивање.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач констатовала је да су чланови Комисије обавештени о одржавању овог састанка и дала је предлог са следећим:

Дневним редом

1. Усвајање записника са претходног састанка Комисије;
2. Усвајање Извештаја о резултатима анкете за вредновање наставе, педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и рада стручних служби школе од стране студената у зимском семестру школске 2019/2020. године,
3. Усвајање Извештаја о резултатима анкете за вредновање наставе, педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и рада стручних служби школе од стране студената у летњем семестру школске 2019/2020. године,
4. Усвајање Анализе резултата вредновања наставе, педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и рада стручних служби школе од стране студената у школској 2019/2020. године и предлог корективних и превентивних мера.
5. Разно

Тачка 1.

Председник комисије мр Марија Вукшић Поповић, предавач предложила је да се поводом Записника са претходног састанка Комисије за квалитет који је одржан 31.01.2020. године изјасне чланови Комисије. Како није било примедби, то је једногласно усвојен Записник са састанка Комисије за квалитет од 31.01.2020. године (број 178/1).

Тачка 2.

Др Сања Јевтић је изложила детаљан Извештај о резултатима анкете за вредновање наставе, педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и рада стручних служби школе од стране студената у зимском семестру школске 2019/2020. године и Након излагања извештаја нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог мр Марије Вукшић Поповић донета једногласна одлука да се Извештај предложи Наставно-стручном већу школе на усвајање.

Тачка 3.

Др Сања Јевтић је изложила детаљан Извештај о резултатима анкете за вредновање наставе, педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и рада стручних служби школе од стране студената у летњем семестру школске 2019/2020. године. Након излагања извештаја нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог мр Марије Вукшић Поповић донета једногласна одлука да се Извештај предложи Наставно-стручном већу школе на усвајање.

Тачка 4.

Др Сања Јевтић је детаљно изложила Анализу резултата вредновања наставе, педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и рада стручних служби школе од стране студената у школској 2019/2020. години и предлог корективних и превентивних мера. Након излагања дискутовано је о релевантности добијених резултата и одступањима појединих оцена студената у анализама. На извештај нико од чланова Комисије није имао примедби тако да је на предлог мр Марије Вукшић Поповић донета једногласна одлука да се Анализа предложи Наставно-стручном већу школе на усвајање.

Тачка 5.

Под тачком разно је вођена дискусија о могућностима набавке новог софтвера за анкетирање студената, односно надоградње постојећег софтвера студентске службе како би се омогућило и анкетирање студентата, пријава испита од куће и друге функције које би побољшале услове студирања, као и квалитет анализа вредновања, а уједно би се растеретио рад студентске службе и Комисије за анкетирање. Такође је покренуто питање избора платформе за учење на даљину у новонасталим околностима пребацивања наставе у наредном семестру на онлине варијанту.

Како је дневни ред исцрпљен то су се стекли услови за завршетак састанка Комисије за квалитет.

Састанак је завршен у 12:00 часова.

Записник сачинио

Председник Комисије за квалитет

Душан Јеремић

мр Марија Вукшић Поповић

ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Београд
Ул. Здравка Челара бр. 14

ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА СТУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО:	10-02-2020.		
Орг. јед.	Београд	Прилог	Вредност
	238/1		

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 и 73/2018.), члана 37. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2114/6-1 од 29.11.2018. године) и члана 6. Правилника о раду комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (број 260/8 од 26.02.2016. године), Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада на састанку одржаном 31.01.2020. године донела је

**ПЛАН РАДА
КОМИСИЈЕ ЗА ПОСЛОВЕ ПРАЋЕЊА, ОБЕЗБЕЂИВАЊА, УНАПРЕЂЕЊА И
РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА
за 2020. годину**

1. Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија за квалитет) Високе железничке школе струковних студија (у даљем тексту: Школа) утврђује Програм рада за календарску 2020. годину.
2. Комисија за квалитет Школе планира следеће активности у 2020. години:
 - 1) Доношење годишњег плана рада Комисије за квалитет и достављање Наставно стручном већу Школе на усвајање.
 - 2) Сачињавање годишњег извештаја о раду Комисије за квалитет и достављање Савету и Наставно стручном већу Школе на усвајање.
 - 3) Комисија за квалитет одржаће најмање четири састанка у току године, а по указаној потреби одржаће и више састанака.
 - 4) Усклађивање рада Комисије са захтевима и прописима Академије по оснивању исте.
 - 5) Анализа спровођења аката из области квалитета усвојених у 2020. години:
 - Стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета,
 - Акционог плана за спровођење стратегије квалитета у 2020. години,
 - Плана рада и процедура за праћење и унапређење квалитета у Школи у оквиру стандарда квалитета.
 - 6) Утврђивање предлога аката Комисије и достављање на усвајање Наставно стручном већу Школе:
 - Акциони план за спровођење стратегије квалитета у 2020. години,
 - План рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета у Школи у оквиру стандарда квалитета у 2020. години.
 - 7) Преиспитивање и унапређење стратегије обезбеђивања квалитета.
 - 8) Предлагање превентивних и корективних мера и активности за унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.
 - 9) Разматрање и анализирање резултата уписа студената.
 - 10) Анализа вредновања анкета, усвајање докумената о анализама резултата, предлагање превентивних и корективних мера.
 - 11) Разматрање питања која се Комисији упуте ради сугерисања субјеката и мера за побољшање или вредновање квалитета.
 - 12) Сарадња и комуникација са органима и другим субјектима Школе.

- 13) Анализа резултата спроведених истраживања од стране чланова Комисије за квалитет у оквиру припадајућих стандарда.
- 14) Примена оцене педагошког рада наставног особља од стране студената при њиховом реизбору у звање.
- 15) Спровођење анкете студената који се исписују из Школе, ради утврђивања узрока исписивања.
- 16) Друге активности које нису наведене у овом плану рада, а покажу се као потребне током календарске 2020. године.

3. Комисија за квалитет Школе обављаће и друге активности по указаној потреби, самоиницијативно или на захтев органа Школе.

4. О спровођењу Плана рада стараће се председник Комисије за квалитет Школе, а у реализацији Плана рада, поред чланова Комисије за квалитет Школе, могу бити укључене и друге структуре Школе.

5. План рада Комисија за квалитет Школе за 2020. годину може се мењати по истом поступку по коме је и донет.

6. План рада Комисија за квалитет Школе за 2020. годину доставити Наставно стручном већу на усвајање.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ



мр Марија Вукшић Поповић, предавач

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**
Београд
Ул. Здравка Челара бр. 14

ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО: 10.02.2020.			
Орг. јед.	Бр. јед.	Година	Вредност
	239/1		

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 и 73/2018.), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017), члана 37. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2114/6-1 од 29.11.2018. године), члана 5. Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада (број 177/8-1 од 12.02.2016. године) и тачке 11. Стратегије обезбеђења квалитета (број 260/4 од 26.02.2016. године), Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија за квалитет) на састанку од 31.01.2020. године, утврдила је и предлаже да Наставно - стручно веће Школе донесе одлуку и усвоји

АКЦИОНИ ПЛАН
за спровођење
СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА
за 2020. годину

1 УВОД

У процесу имплементације и спровођења стратегије квалитета у току 2020. године дефинисан је Акциони план, на основу горе наведених докумената и 14 стандарда дефинисаних Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017), у којем су приказане активности, носиоци активности и рокови за њихово извршење са циљем утврђивања стања основних елемената квалитета, доношења адекватних мера за унапређење квалитета и успешног управљања квалитетом у 2020. години.

2. АКЦИОНИ ПЛАН

У оквиру акционог плана, дефинишу се следеће активности, носиоци активности и рокови за њихово извршење:

Стандард	Активност	Рок израде документа/ спровођења активности	Израђује документ / спроводи активност	Усваја документ
1.	Стратегија обезбеђења квалитета			
	Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Комисије за квалитет за претходну годину	Јануар наредне календарске године	Комисија за квалитет	Наставно веће Савет
	Преиспитивање и доношење измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета	(по потреби)	Комисија за квалитет	Наставно веће Савет
	Доношење акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за текућу календарску годину	Јануар текуће календарске године	Комисија за квалитет	Наставно веће
2.	Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета			
	Утврђивање стандарда и поступака за унапређење квалитета Школе по областима на основу Правилника о самовредновању	У законском року	Комисија за квалитет	Наставно веће
3.	Систем обезбеђења квалитета			
	Формирање и допуњавање Комисије за квалитет из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената	По потреби	Директор	Наставно веће
	Послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. <i>Напомена: Дефинисани су Статутом Школе</i>			Савет
4.	Квалитет студијског програма			
	Праћење и провера квалитета студијских програма: - циљеви студијског програма и њихова усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе; - структура и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина; - радно оптерећење студената мерено ЕСПБ; - исходи и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.	Период припреме материјала за акредитацију	Наставно особље или посебно формиране радне групе по областима	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анкета студената о квалитету студијских програма	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	

	Обрада анкете студената о квалитету студијских програма	60 дана након спроведене анкете	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет
	Анализа резултата анкете студената о квалитету студијских програма и предлог корективних мера	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анкета послодаваца о квалитету стручности дипломираних студената	Континуирано током периода самовредновања	Комисија за спровођење анкета Директор Правна служба	
	Анализа резултата анкете послодаваца о квалитету стручности дипломираних студената и предлог корективних мера	Једном у периоду самовредновања	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Прикупљање информација, ставова и сугестија везаних за квалитет студијских програма од организација и предузећа са којима Школа има потписане Уговоре о пословно-техничкој сарадњи	Континуирано током године	Директор Правна служба	
	Анализа информација, ставова и сугестија везаних за квалитет студијских програма од организација и предузећа са којима Школа има потписане Уговоре о пословно-техничкој сарадњи и предлог адекватних мера за унапређење квалитета студијских програма	Једном годишње	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Прикупљање информација од Националне службе за запошљавање о пријављеним и запосленим дипломираним студентима и времену проведеном на листи чекања	Једном годишње	Директор Правна служба	
	Анализа информација од Националне службе за запошљавање	Једном годишње	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа упоредивости курикулума студијских програма са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа са предлогом мера	Период припреме материјала за акредитацију	Посебно формиране радне групе по областима	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анкета студената који се исписују из Школе	Континуирано у току године	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет
5.	Анализа анкете студената који се исписују из Школе, ради утврђивања узрока исписивања.	Једном годишње	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет
	Квалитет наставног процеса			
	Утврђивање школског календара рада	15. септембар	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће
	Утврђивање распореда наставе и вежби за зимски семестар	15. септембар	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће Директор
	Утврђивање распореда наставе и вежби за летњи семестар	1. фебруар	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће Директор
	Праћење спровођења плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузимање корективних мера уколико дође до одступања	Континуирано у току године	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће Директор
	Анкета студената о квалитету наставе (предавања и вежби) по предметима	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	
	Обрада анкете студената о квалитету наставе (предавања и вежби) по предметима	60 дана након	Комисија за	Комисија за квалитет

		спроведене анкете	спровођење анкета	Наставно веће
	Анализа резултата анкете студената о квалитету наставе по предметима и предлог корективних и мера за унапређење	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анкета студената о квалитету практичне наставе и стручне праксе по студијским програмима	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	
	Обрада анкете студената о квалитету практичне наставе и стручне праксе по студијским програмима	60 дана након спроведене анкете	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа резултата анкете студената о квалитету практичне наставе и стручне праксе по студијским програмима и предлог корективних и мера за унапређење	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
6.	Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада			
	Анализа обима, оцена квалитета и провера резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес	Једном годишње	Комисија за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Предлог подстицајних мера за запослене да се активно баве научно-истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свога рада	Једном годишње	Комисија за квалитет Директор	Наставно веће
	Предлог плана издавачке делатности	Једном годишње	Комисија за издавачку делатност	Наставно веће
7.	Квалитет наставника и сарадника			
	Анкета студената о педагошком раду наставника и сарадника у настави	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Комисија за спровођење анкета Студентска служба	
	Обрада анкете студената о педагошком раду наставника и сарадника у настави	60 дана након спроведене анкете	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа резултата анкете студената о педагошком раду наставника и сарадника у настави и предлог корективних и подстицајних мера	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	План перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника у настави (студијски боравци у земљи и иностранству, специјализација, виши ниво образовања, учешћа на научним и стручним скуповима) <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	Комисија за квалитет, Директор Финансијска служба	Савет
8.	Квалитет студената			
	План одржавања припремне наставе за полагање пријемног испита и припрема материјала по дефинисаним областима	Једном годишње	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће Директор

	План пријављивања и полагања пријемног испита	Једном годишње	Стручни сарадник за наставни процес Правна служба	Савет Директор
	Утврђивање критеријума за селекцију студената за упис на 1. годину студија	Једном годишње	Комисија за упис	Савет Директор
	Анализа квалитета уписаних студената на основу резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту у складу са законом.	60 дана након завршеног последњег уписног рока	Судентска служба, Комисија за упис	Комисија за квалитет Наставно веће
	Методе, критеријуми и правила за оцењивање студената (током наставног процеса, предиспитних и испитних обавеза) <i>Напомена: Дефинисано у Табелама 5.2</i>			
	Предлог унапређења метода и критеријума за оцењивање студената по предметима (уважавајући специфичности предмета)	Период припреме за акредитацију		Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа учешћа оцене рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени	Након сваког испитног рока	Предметни наставници	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа дистрибуције оцена студената по предметима	Након сваког испитног рока	Студентска служба Члан Комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Предлог мера у случају неправилности у дистрибуцији оцена студената по предметима у дужем временском периоду (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена)	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће
	Анализа пролазности студената по предметима, студијским програмима и годинама	Једном годишње	Студентска служба	Комисија за квалитет Наставно веће
	Предлог мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће
	Анализа успешности и резултата студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са законом <i>Напомена: На основу Годишњег плана и Извештаја о раду студентске организације као и Затписника са седница органа управљања у којима учествују представници студената</i>	Једном годишње	Правна служба Директор	Комисија за квалитет Наставно веће
9.	Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса			
	Предлог измена и допуна Општег акта о уџбеницима (Правилника о издавању уџбеника)	Једном годишње	Комисије за издавачку делатност	Наставно веће
	Анализа квалитета и актуелности садржаја и броја библиотечких јединица (пре свега уџбеника) по предметима и студијским програмима	Једном годишње	Библиотекар на основу мишљења наставника, Комисије за издавачку делатност, студената	Комисија за квалитет Наставно веће
	План набавке уџбеника и обавезне литературе за библиотеку <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	Библиотекар на предлог Комисије за	Савет

			издавачку делатност а на иницијативу предмет. наставника Директор Финансијска служба	
	Анализа информатичких ресурса, лабораторијске опреме и других учила	Једном годишње	Координатор за библиотечку и информатичку опрему	Комисија за квалитет Наставно веће
	План набавке и осавремењивање информатичких ресурса, лабораторијске опреме и других учила и предлог за повлачење из наставе и употребе опреме која је застарела или не задовољава актуелне стандарде <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	Предметни наставници, Директор, Финансијска служба	Комисија за квалитет Савет
	Анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и интернет сали	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	
	Обрада анкете студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и интернет сали	60 дана након спроведене анкете	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа резултата анкете студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и интернет сали	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
10.	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке			
	Праћење квалитета рада органа управљања и органа пословођења високошколском установом и предлог мера уколико дође до одступања од надлежности и одговорности у организацији и управљању утврђеним Статутом Школе у складу са законом	Једном годишње	Комисија за квалитет	Савет
	Анализа броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију	Једном годишње	Правна служба Директор Комисија за квалитет	Савет
	Анкета студената и наставника о компетентности и мотивисаности ненаставног особља за подршку (особље студентске службе, правна служба и др)	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	
	Обрада анкете студената и наставника о компетентности и мотивисаности	60 дана након	Комисија за	Комисија за квалитет

	ненаставног особља за подршку (особље студентске службе, правна служба и др)	спроведене анкете	спровођење анкета	
	Анализа резултата анкете студената и наставника о компетентности и мотивисаности ненаставног особља за подршку	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Наставно веће Савет
	Праћење и провера рада ненаставног особља са посебним акцентом на однос према студентима и мотивацију у раду са студентима и предузимање корективних мера уколико дође до одступања од прописаних надлежности и одговорности	Континуирано у току године	Директор	Комисија за квалитет Савет
	План перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	Директор Финансијска служба	Комисија за квалитет Савет
11.	Квалитет простора и опреме			
	Анализа усклађености просторних капацитета (учионице, кабинети, библиотека, читаоница и др.) и опреме (адекватна и савремена техничка, лабораторијска и друга специфична опрема) са потребама наставног процеса и бројем студената на свим врстама и степенима студија	Период акредитације	Комисија за квалитет	Савет
	План усклађивања просторних капацитета са потребама наставног процеса и бројем студената на свим врстама и степенима студија <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	По потреби	Комисија за квалитет Директор Финансијска служба	Савет
	Анализа доступности различитих врста информација од значаја за научнообразовне сврхе у електронском облику свим запосленим и студентима	Период акредитације	Комисија за квалитет	Савет
	План обезбеђења доступности информација различитих врста информација од значаја за научнообразовне сврхе у електронском облику свим запосленим и студентима	По потреби	Комисија за квалитет Директор Финансијска служба	Савет
	Анализа опремљености рачунарског центра/интернет сале савременим техничким и осталим уређајима као и доступности услуга рачуног центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала) студентима и запосленом особљу	Једном годишње	Комисија за годишњи попис Комисија за квалитет	Савет
	План обезбеђења савремених техничких уређаја и опреме за рад рачунарског центра <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	Координатор за библиотечку и информатичку опрему Директор Финансијска служба	Комисија за квалитет Савет
12.	Финансирање			
	Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја	После 20. фебруара текуће године	Директор Финансијска служба	Савет
	Израда и усвајање годишњег финансијског плана	После 20. фебруара текуће године	Директор Финансијска служба	Савет
	Анализа јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава	Једном годишње	Директор Финансијска служба	Савет
13.	Улога студената у самовредновању и провери квалитета			
	Анализа и оцена укључености студената у процес самовредновања (однос према	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће

	анкетама), процес перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. <i>Напомена: Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.</i>			
	Анализа доступности резултата анкетања јавности и укључености у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће
	Објављивање резултата анкетања на сајту Школе	По потреби	Комисија за квалитет	Наставно веће
14.	Систематско праћење и периодична провера квалитета			
	Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање жељених стандарда квалитета.	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће
	Анализа квалитета организације, континуираног и систематског прикупљања потребних информација о обезбеђењу квалитета и периодичних провера у свим областима обезбеђења квалитета.	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће

Напомена: Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.

Са резултатима самовредновања упознају се наставници и сарадници преко стручних органа школе, студенти преко студентских организација, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ



мр Марија Вукшић Поповић, предавач

**Pregled vrste i kvantifikacija naučnoistraživačkih rezultata
stalno zaposlenih nastavnika i saradnika ATUSS – Odsek Visoka železnička škola**

Tabela 1. Spisak radova objavljenih ili izloženih na skupovima

Redni broj	Objavljeni radovi	Nastavno osoblje	Kategorija rada	K – vrednost rezultata	Broj poena za naučno ostvarenje
1.	Sanja Jevtić, Marko Bursać, Dragan Jevtić, Milesa Srećković, ESTIMATION OF RAILWAY BELGRADE RING OPTIC NETWORK USING NETWORK PLANNING TOOL, Proceeding of XIX scientific – expert conference on Railways RAILCON '20, University of Niš, Faculty of Mechanical Engineering, October 15-16 Niš, Serbia, 2020, pp.73-76	dr Sanja Jevtić, Marko Bursać	M33	1	0,83
2.	Marija Vukšić Popović, Sanja Jevtić, APPLICATION OF LASER TECHNOLOGY IN PRODUCTION AND MAINTENANCE OF RAILWAY VEHICLES, University of Niš, Faculty of Mechanical Engineering, Proceeding of XIX scientific – expert conference on Railways RAILCON '20, October 15-16 Niš, Serbia, 2020, pp. 177-180	mr Marija Vukšić Popović, dr Sanja Jevtić	M33	1	1,00
3.	Milesa Srećković, Aleksander Kovačević, Aco Janićijević, Suzana Polić, Zoran Nedić, Zoran Stević, Sanja Jevtić, Milovan Janićijević, LASER TECHNIQUES AND COUPLINGS WITH OTHER TECHNIQUES IN CONTEMPORARY PROBLEM SOLVING IN THEORY AND PRACTICE, 13th International scientific conference Contemporary materials 2020, Banja Luka 10-11 September, 2020.	dr Sanja Jevtić	M33	1	0,63
4.	Milesa Srećković, Nenad Ivanović, Stanko Ostojić, Aleksander Kovačević, Nada Ratković Kovačević, Zoran Karastojković, Sanja Jevtić, APPLICATION OF LASERS IN AUTOMOTIVE INDUSTRY, Proceedings of 8th International Conference on Renewable Electrical Power Sources, Belgrade, October 16, 2020, pp. 223-239	dr Sanja Jevtić	M33	1	0,71
5.	Sanja Jevtić, Ana Ilić, Dragan Jevtić, Milesa Srećković, Brankica Radomirović, METODOLOGIJA IZGRADNJE SPECIFIČNIH	dr Sanja Jevtić	M64	0,2	0,14

	ŽELEZNIČKIH SISTEMA I MREŽA, Rad u apstraktu, Program i zbornih apstrakata i izabranih radova Druge nacionalne konferencije Metodološka istraživanja u heritologiji i novim tehnologijama, Centralni institut za konzervaciju, CIK, Beograd i Društvo za etičnost i vrednovanje u kulturi i nauci i 26.jun, 2020, pp.81-82				
6.	Sonja Ketin, Mitar Lutovac, Sanja Jevtić, Rade Biočanin, METODE ODREĐIVANJA SPECIFIČNIH PARAMETARA KVALITETA OTPADNIH VODA, Zbornik 49. godišnje konferencije o aktuelnim temama korišćenja i zaštite voda, VODA 2020, Srpsko društvo za zaštitu voda, Beograd, Trebinje 19-20 novembar, pp. 395-404	dr Sanja Jevtić	M63	0,5	0,42
7.	Vesna Pavelkić, Dragan Majkić, Marija Ilić, Aleksandar Blagojević, THE REVIEW OF HARMONIZED STANDARDS OF PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT FOR SAFE WORK ON RAILWAY, XIX Scientific-expert conference o railways, RAILCON 20, Proceedings, October 15-16. 2020, Niš, Serbia, pp. 161-164.	dr Vesna Pavelkić	M33	1	0,83
8.	Vesna Pavelkić, Sandra Kasalica, Aleksandar Blagojević, Marija Ilić, NOVEL RECOMMENDATIONS OF UIC FOR CALCULATION OF CARBON CONTENT IN RAILWAY INFRASTRUCTURE, XIX Scientific-expert conference o railways, RAILCON 20, Proceedings, October 15-16. 2020, Niš, Serbia, pp. 165-168.	dr Vesna Pavelkić, dr Sandra Kasalica, dr Aleksandar Blagojević	M33	1	0,83
9.	Aleksandar Blagojević, Željko Stević, Dragan Marinković, Sandra Kasalica, and Snježana Rajilić, (2020) A NOVEL ENTROPY-FUZZY PIPRECIA-DEA MODEL FOR SAFETY EVALUATION OF RAILWAY TRAFFIC, Journals Symmetry Volume 12 Issue 9, 10.3390/sym12091479, ISSN 2073-8994, https://doi.org/10.3390/sym12091479	dr Aleksandar Blagojević, dr Sandra Kasalica	M22	5	3,57
10.	Sandra Kasalica, Marko Obradović, Aleksandar Blagojević, Dušan Jeremić, Milivoje Vuković, (2020), MODELS FOR RANKING RAILWAY CROSSINGS FOR SAFETY IMPROVEMENT, Operational Research in Engineering Sciences: Theory and Applications, Vol. 3, Issue 3, ISSN 2620-1747 (Online), COBISS.SR-ID 27076660, pp. 84-100.	dr Sandra Kasalica, dr Aleksandar Blagojević, Dušan Jeremić	M53	1	0,71
11.	Aleksandar Blagojević, Slavko Vesković, Sandra Kasalica, Aleksandra Gojić, Ahmet Allamani., (2020) THE APPLICATION OF THE FUZZY AHP AND DEA FOR MEASURING THE EFFICIENCY OF FREIGHT TRANSPORT RAILWAY UNDERTAKINGS, Operational Research in	dr Aleksandar Blagojević, dr Sandra Kasalica	M53	1	0,71

	Engineering Sciences: Theory and Applications, Vol. 3, Issue 2, ISSN 2620-1747 (Online), COBISS.SR-ID 27076660, pp. 1-23				
12.	Slavko Vesković, Mladen Kuravica, Kire Dimanoski, Gordan Stojić, Aleksandar Blagojević, MODELIRANJE KVALITETA USLUGE ŽELEZNIČKOG PUTNIČKOG PREVOZA PRIMENOM SERQUAL METODE, Naučno-stručni časopis železnica Srbije, ISSN 0350-5138, Vol.64, broj 1, Beograd, Srbija, str.29-47	dr Aleksandar Blagojević	M53	1	0,71
13.	Prasenjit Chatterjee, Aleksandar Blagojević, Željko Stević, Ibrahim Badi, Dragan Pamučar (2020) A NOVEL CRITIC-FUCOM-DEA MODEL FOR EVALUATION LEVEL OF SAFETY OF RAILWAY SECTIONS, 6 th International Scientific Professional Conference, Security and Crisis Management Theory and Practice, ISBN 978-86-80692-06-7, pp 216-222,	dr Aleksandar Blagojević	M33	1	0,71
14.	Branislav Gavrilović, Zoran Bundalo, Aleksandar Blagojević, (2020) ANALYSIS OF ELECTRICITY QUALITY PARAMETERS FOR TRACTION OF TRAINS WITH MULTISYSTEM LOCOMOTIVE "SIEMENS VECTRON X4-E-LOC-AB, A26" ON TO "SERBIAN RAILWAYS", COMET, International Scientific Conference, Conference on Mechanical Engineering Technologies and Applications" COMETa 2020, ISBN 978-99976-719-8-1, COBISS.RS-ID 130023425, East Sarajevo, pp 396-404.	dr Branislav Gavrilović, dr Zoran Bundalo, dr Aleksandar Blagojević	M33	1	1,00
15.	Branislav Gavrilović, Zoran Bundalo, OPTIMIZATION DESIGN OF END CARRIAGE OF THE SINGLE-GIRDER BRIDGE CRANE STRUCTURE, paper presentationed at Conference Opening of the International Scientific Conference "Machinery and Construction Technologies in Transport" - 2020", Todor Kableshev University of Transport, Faculty of Machinery and Construction Technologies in Transport, 09th -11th September 2020 SPA Hotel Select, Velingrad, Bulgaria	dr Branislav Gavrilović, dr Zoran Bundalo	M33	1	1,00
16.	Vladimir Aleksandrovich Baboshin, Branislav Gavrilovich, Anton Anatolevich Iakovlev: TO THE STUDY OF ANALYSIS ON HOW HARMONIC RADIO INTERFERENCE AFFECTS THE POWER SUPPLY SYSTEMS OF RAILWAY TRANSPORT, Automation of Control Processes Journal, № 2 (60) 2020, pp.37-45. ISSN 1991-2927, http://apu.npomars.com/images/pdf/60_4.pdf	dr Branislav Gavrilović	M23	3	3,00

17.	Milosavljević M., Jeremić D., Milinković S.: SELECTION THE BEST LOCATION FOR RFID WAGON MONITORING DEVICE ON SERBIAN RAILWAYS BASED ON FUCOM-TOPSIS METHOD AND FUZZY SET THEORY, VIII International Scientific Siberian Transport Forum, International Scientific Siberian Transport Forum - TransSiberia 2019, Advances in Intelligent Systems and Computing book series, 1115, pp 527-539, 2020. DOI (https://doi.org/10.1007/978-3-030-37916-2_51)	Milan Milosavljević, Dušan Jeremić	M14	4	4,00
18.	Kasalica S., Tričković G., Milosavljević M., Jeremić D., Vujović D.: ASSESSMENT OF THE DEGREE OF SAFETY AT RAILWAY CROSSINGS IN SERBIA CONDUCTED BY DRIVERS, XIX International Scientific-expert Conference on Railway RAILCON 20, 15-16.10.2020, Niš, pp 53-56.	dr Sandra Kasalica, Goran Tričković, Milan Milosavljević, Dušan Jeremić, Dušan Vujović	M33	1	0,71
19.	Pavlović Z., Banjanin M., Vukmirović J., Dragan Vukmirović D. 2020: CONTACTLESS ICT TRANSACTION MODEL OF THE URBAN TRANSPORT SERVICE; Research journal TRANSPORT, ISSN: 1648-4142 / eISSN: 1648-3480, Special Issue on the Emerging Applications of Internet of Vehicles in Intelligent Transportation Systems, (2020,05,04): pp 1-11. (IF 2018=1.524) https://doi.org/10.3846/transport.2020.12529	dr Zoran Pavlović	M23	3	2,50
20.	Pavlović Z. , Bundalo Z. UTVRĐIVANJE STAVA KORISNIKA USLUGA PREMA MODELU E-POSLOVANJA U ŽELEZNIČKOM TRANSPORTU, zbornik rezimea, MENADŽMENT 2020 - ZITEH 2020. Međunarodna naučna konferencija, 08-09.10.2020, Beograd, Srbija, pp 01-04, ISBN: 978-86-6375-121-7, https://meste.org/M2020/Rezimei/Pavlovic.pdf	dr Zoran Pavlović, dr Zoran Bundalo	M34	0,5	0,50
21.	Bundalo Z., Pavlović Z. ANALIZA NAPREDNIH INTERNET TEHNOLOGIJA NAMENJENIH ZA REALIZACIJU POSLOVNIH PROCESA, Zbornik rezimea, MENADŽMENT 2020 - ZITEH 2020. Međunarodna naučna konferencija, 08-09.10.2020, Beograd, Srbija, pp 01-04, ISBN: 978-86-6375-121-7, https://meste.org/M2020/Rezimei/ZITEH_Bundalo.pdf	dr Zoran Pavlović, dr Zoran Bundalo	M34	0,5	0,50
22.	Pavlović Z: EMPLOYEE E-EDUCATION MODEL BASED ON ADVANCED INTERNET TECHNOLOGIES, Book of abstracts, IMKSM2020, XVI International May Conference on Strategic Menagement, September 25-27, 2020, Bor, Serbia, pp 43,	dr Zoran Pavlović	M34	0,5	0,50

	http://media.sjm06.com/2020/09/IMCSM20-Book-of-Abstracts.pdf				
23.	Bundalo, Z., Pavlović, Z.,(2020). ANALIZA NAPREDNIH INTERNET TEHNOLOGIJA NAMENJENIH ZA REALIZACIJU POSLOVNIH PROCESA (Z. Čekerevac, Ur.) FBIM Transactions, 8(2), 16-24. DOI 10.12709/fbim.08.08.02.02 https://www.meste.org/ojs/index.php/fbim/article/view/1065/1157	dr Zoran Pavlović, dr Zoran Bundalo	M54	1	1,00
24.	Pavlović, Z., Bundalo, Z. (2020). UTVRĐIVANJE STAVA KORISNIKA USLUGA PREMA MODELU E-POSLOVANJA U ŽELEZNIČKOM TRANSPORTU (Z. Čekerevac, Ur.) FBIM Transactions,8(1),144-153. doi:10.12709/fbim.08.08.01.15 https://fbim.meste.org/FBIM_1_2020/15_15.pdf	dr Zoran Pavlović, dr Zoran Bundalo	M54	1	1,00
25.	Zaborski Damir., Avramović Zoran., Ranković Ilija., Ranković Dragan., PRIMENA KORPORATIVNIH BEŽIČNIH TCP IP MREŽA NA ŽELEZNICI, Infoteh-Jahorina mart 2020.	dr Damir Zaborski	M33	1	0,83
26.	Vuković, A., Riznić, D., Vuković, M., CIRKULARNA EKONOMIJA U FUNKCIJI REGENERACIJE PRIRODNIH EKOSISTEMA, Ecologica, 27(98): 209-216, 2020. ISSN: 0354-3285.	dr Aleksandra Vuković	M51	2	2,00
27.	Vuković, M., Štrbac, N., Urošević, S., Vuković, A., RAZVOJ KONCEPTA CIRKULARNE EKONOMIJE U SKLADU S PRINCIPIMA ODRŽIVOG RAZVOJA, Ecologica, 27(98): 187-193, 2020. ISSN: 0354-3285.	dr Aleksandra Vuković	M51	2	1,67
28.	Vuković, M., Štrbac, N., Urošević, S., Vuković, A., CIRCULAR ECONOMY IN ACCORDANCE WITH THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT PRINCIPLES, Int. Scientific Conference: The fourth industrial revolution – the importance for green economy and environmental protection (Eds: Jovanović, L Beke-Trivunac, J., Ermakov, V.), Ecologica, September 16-18, 2020, Belgrade, Book of abstracts, p. 53. ISBN 978-86-89061-13-0; COBISS.SR-ID 22990857.	dr Aleksandra Vuković	M34	0,5	0,42
29.	Vuković, A., Riznić, D., Vuković, M., CIRCULAR ECONOMY AND PRESERVATION OF ECOLOGICAL RESOURCES, Int. Scientific Conference: The fourth industrial revolution – the importance for green economy and environmental protection (Eds: Jovanović, L Beke-Trivunac, J., Ermakov, V.), Ecologica, September 16-18, 2020, Belgrade, Book of abstracts, p. 60. ISBN 978-86-89061-13-0; COBISS.SR-ID 22990857.	dr Aleksandra Vuković	M34	0,5	0,50

Tabela 2. Učešće u radu programskih ili organizacionih odbora naučnih, stručnih savetovanja, konferencija, skupova ili časopisa

Redni broj	Naučno stručno savetovanje, konferencija, skup ili časopis	Odbor (programski, organizacioni)	Napomena
1.	Druga nacionalna konferencija Metodološka istraživanja u heritologiji i novim tehnologijama, Centralni institut za konzervaciju, CIK, Beograd i Društvo za etičnost i vrednovanje u kulturi i nauci, Beograd, 26.jun, 2020 Program i zbornik apstrakata i izabranih radova u izradi	Organizacioni odbor	Sanja Jevtić

Tabela 3. Autorstvo ili koautorstvo u stručnoj literaturi i udžbenicima iz predmetnih oblasti za visokoškolske i srednjoškolske ustanove

Redni broj	Stručna literatura i udžbenici	ISBN broj	Napomena
1.	Vuković, A., Voza, D., Vuković, A., POSLOVNA ETIKA, Tehnički fakultet u Boru Univerziteta u Beogradu, Bor. 2020.	ISBN: 978-86-6305-106-5	II godina strukovnih studija
2.	Vuković, A. (koautor), POSLOVNA EKONOMIJA, Fakultet za parvo, bezbednost i menadžment Konstantin Veliki, Niš; Nikolić MN, Gadžin Han. COBISS.SR-ID 18904073.	ISBN: 978-86-6113-054-0	I godina strukovnih studija
3.	Vuković, A. (koautor), POSLOVNE FINANSIJE I FINANSIJSKA INTELIGENCIJA, Fakultet za parvo, bezbednost i menadžment Konstantin Veliki, Niš; Nikolić MN, Gadžin Han. COBISS.SR-ID 18841609.	ISBN: 978-86-6113-055-7	I godina strukovnih studija
4.	Vuković, A. (koautor), POSLOVNI MARKETING I KOMUNIKACIJE, Fakultet za parvo, bezbednost i menadžment Konstantin Veliki, Niš; Nikolić MN, Gadžin Han. COBISS.SR-ID 18855945.	ISBN: 978-86-6113-057-1	III godina strukovnih studija
5.	Vuković, A. (koautor), POSLOVNI I DIGITALIN MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU, Fakultet za parvo, bezbednost i menadžment Konstantin Veliki, Niš; Nikolić MN, Gadžin Han. COBISS.SR-ID 18853641.	ISBN: 978-86-6113-056-4	III godina strukovnih studija